

111 學年度第 1 學期免修申請-初選

一、**申請方式**：請於教務處公告之加退選期間內，上網填寫 google 表單。依循表單上的說明，詳實填寫各項資料。



免修申請表單

網址：<https://forms.gle/CPZKueB7UWkVE9U7A>

- ★ 每人僅能填寫一次，表單送出後無法修改，請務必確認內容無誤後再送出。
- ★ 申辦免修之附檔，請務必依照 google 表單上的說明，清楚標明檔案名稱 (範例如下)，以利後續資料的核對。若因資料不全，以致造成處理有誤，同學需自負全責。



二、**申請時間**：111 年 5 月 23 日 12 時 30 分至 111 年 6 月 9 日 16 時止。

三、**學生確認申請結果**：請於申請免修之次兩日(不包含假日)，查看「選課期間課表」確認是否完成「退課」。

四、**佐證資料正本之核驗**：請於 111 年 9 月 14 日前，持成績單正本或英檢證書的正本，至英語教學中心核驗。逾期未核驗者，將取消已申請之各科目免修資格。同學必須補修本學期已退課之課程(依規定，之後不得再以英檢成績申請該門課程之免修)。

五、下學期開學第 6 週後，請進入「學生資訊系統」➡註冊/畢業 ➡自我畢業審查」，查詢申請免修的課程是否有註記「免修/NR」。

六、任何免修相關之疑問，煩請電洽兩校區負責承辦人員。

電洽時間：星期一到星期五上班日，上午 8:30 至下午 4:30

台北校區 楊文媛老師 電話：02-28824564 分機：2643

桃園校區 吳惠玲老師 電話：03-3507001 分機：3178