**110年度高教深耕計畫 證照獎勵金申請說明**

**高教深耕證照補助：**符合資格者每人補助NT$250元。補助人數180人

**申請資格：**本校各系(所)學生於**在學期間**考取相關專業證照，即符合申請資格。**外籍生亦可申請，但此經費不予補助陸生。**若該證照曾經申請過「高教深耕證照補助」者，則不可再申請。若同一人申請補助證照超過一張以上，請「分別」填寫領據，每一張證照填寫一份領據，當申請人數未超過上限(180人)，將給予補助。

**補助證照名稱:** 金融市場常識與職業道德、企業內控、證券商業務員、期貨商業務員、證券商高級業務員、債券人員, 證券交易法規實務乙科、投信投顧相關法規乙科、投信投顧業務員一科、期貨信託基金銷售機構銷售人員、證券商業務員、期貨商業務員、證券商高級業務員等

**申請時間：**即日起至10月1日12:00止。若超過補助人數上限(180人)，將以e-mail寄送檔案時間先後為篩選原則，優先寄件者優先獲得補助，若有缺件或不合規定者視同資格不符。

**請繳交以下文件：**

1. 證照證書影本。
2. 簽收領據之外，需另外繳交 1.)學生證正反面影本(需有當年度的註冊章) 2.)護照影本 3.)居留證(需檢查有無過期)

 填寫領據注意事項：

因考慮目前疫情影響，領款人親簽（不可代簽）或蓋章後，以掃描、拍照等方式回傳。

1. 請將以上的檔案以e-mail寄至cychiang@mail.mcu.edu.tw 江靜儀老師。檔案名稱請附上班級、學號、姓名，如下：

(1)證照影本\_經一甲\_987654321\_陳小文 。

(2)領據與證照通過資料表\_\_經一甲\_987654321\_陳小文 。

**附件四：領據範本**

**銘傳大學高教深耕計畫**

收 據

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 領款人姓名(Name) |  | 所得種類(Category of Income) | □薪資(50)□獎金(91) ■其他所得(92) |
| 活動名稱(Activity Name) |  | 案名(Program) | 教育部＿＿年度高教深耕計畫 |
| 用途(Used)  | 🗹對學生之獎助 □其他  |
| 工作期間(Working Dates) |  年 月 日 至 年 月 日 ， 共 月/日/時 |
| 計價標準(Valuation Standard) | 單位數:\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 單價\_\_\_\_\_\_\_元 共\_\_\_\_\_\_\_\_元  |
| 身分證字號/統一證號 (ID Number) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本國人免填 | 出生年月日(Date of Birth) | 國籍(Nationality): |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 護照號碼(Passport No.)： |
| 戶籍地址(Contact AddressIn Taiwan) |  縣 區 鎮 村  鄰 路（街） 段 巷 弄 號 市 鄉 市 里 樓 |
| 應領金額(Total amount) | 新台幣 萬 仟 佰 拾 元整﹒ NT$  |
| 代扣款(Withholding ) | 稅額(Tax)NT$ 勞保NT$ 健保NT$ 退職金NT$  |
| 實領金額(Net Payment) | 新台幣 萬 仟 佰 拾 元整﹒ NT$  |
| 領款人蓋(簽)章(Sign) |  | 日 期(Date) |  年 月 日 |
| 上列款項已向銘傳大學如數領訖 | 備註 | 學號(Student No.):教職員編號(Staff & Faculty ID NO.): |

註1.領款人請確認所得種類 (若不清楚，請洽財務處或至財務處網站) 及用途欄，並詳填身份証字號、戶籍地址及領款日期。

註2.此所得本校已登錄，並依限辦理申報，請務必填寫扣繳稅額$ 。

(扣稅標準，請查財務處→[辦理各類所得扣繳應注意事項](http://www1.mcu.edu.tw/Apps/SB/SB_Site.aspx?PageID=24) )

註3.外籍人士請詳細填寫中英文姓名均應填寫（並請用正楷書寫）

註4.外籍人士(包含大陸人士)，請附護照及居留證影本。

註5.所得種類若為50薪資/獎金，將列入4倍投保金額累積，若有超過將代扣補充保費。

**外籍生請於背面黏貼學生證(需蓋當學期註冊章)、居留證、及護照**

**正反面影本，勿重疊!!**

 **【個資宣告】此資料之蒐集僅限於會計與相關事務、憑證管理業務、協助公部門調查或執行業務及法令需求等目的使用，非經**

**當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。**

 **(詳細個資管理可參閱「銘傳大學個人資料保護管理要點」與「銘傳大學個人資料保護專區」**[**http://pims.mcu.edu.tw**](http://pims.mcu.edu.tw)**)**

|  |
| --- |
| **\*學生匯款帳戶依學生於系統上填寫的為主** |

|  |  |
| --- | --- |
| 學生證**正面**影印黏貼欄 | 學生證**反面**影印黏貼欄**(須有當學期註冊章)** |
| 居留證**正面**影印黏貼欄 | 居留證**反面**影印黏貼欄 |

**證照通過資料表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **系所** | **班級** | **姓名** | **學號** | **證照名稱** | **取得時間** | **獎勵金額** |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |