



教務處開學準備報告



教務處 遲文麗 報告

中華民國110年9月6日



上課說明

- 9/13開學，9/22正式上課，第2週起以實體上課為主。
- 第1週(9/13-9/20)課程採彈性補課
- 9/22起進行調補課申請，補課可採實體或線上補課。

境外生返台上課措施(1)

- **境外生舊生**：應準時入境，因簽證或邊境管制措施造成延遲返台上課，在等待入境及隔離期間採線上學習，若因特殊原因無法於規定期限內返台，需專案提出申請。
- **境外生新生**：需準時於10/15完成註冊繳費。註冊後若因特殊原因無法於規定期限內來台，未入境及隔離期間提供線上學習。
- 註冊名單於10/15日報核教育部。



境外生返台上課措施(2)

- **境外生返台動態系統**：查詢境外生未入境名單、入境時間、隔離結束時間、選課內容，隨時動態更新，教師及系所可隨時上網查詢學生狀況。



新、舊生報到及註冊查詢

- **新、舊生報到及註冊查詢系統**：為協助學系了解新生報到及註冊狀況，教務處已完成新、舊生報到及註冊查詢系統，依班級學系可看到那些學生已、未註冊。且該系統提供學生的戶籍電話及手機，以利學系追綜。
- **外籍生報到及註冊查詢**：為讓單位及學系隨時了解外籍生報到及註冊狀況，**9/10**前查詢系統上線。

新生 Teams 說明及演練

- **Teams 軟體**的說明影片已更新完成(Teams 操作手冊學生版)。
- **Moodle 平台**的說明手冊已更新完成。
- **新生說明及演練**：請學系安排新生班級於某一課程，請老師帶領同學進行 Teams 系統演練，並說明數位教學平台 Moodle 的使用。
- **學生問題解決**：若有問題，學系為第一線的協助，系上無法處理時再聯繫資網處 1999 尋求協助。



Teams團隊的建立

- **課程團隊建置**：已建置完成。
- **9/6前**建置完成Teams**新生及轉學生帳號**。
- **9/8前**匯入完成Teams**團隊的成員**。
- **選課的異動**：開學後，因加退選之選課異動，將每日進行Teams及Moodle學員的更新。



大班上課分流規劃(1)

- 80人以上強制分流，80人以下彈性分流
- 分流可採分班分流或遠距分流。
- 80人以下原則上採實體上課，若有特殊需求可提出分班分流或遠距分流。
- 80人以上強制分流，分流方式
 - (1) 分流至不同教室，同步上課。
 - (2) 部份實體及部份線上同步分流上課，分流分組學生由教師自行安排。
 - (3) 採全班線上授課。



大班上課分流規劃(2)

- 分流方式的報備申請，可透過電子表單申請及簽核。
- 9/22上課前，清查並公告人數超過80人的班級，進行第一批報備申請處理
- 9/30選課結束，清查並公告人數超過80人的班級，進行第二批報備申請處理。



全校教師教學研討會規劃

- 全校教師教學研討會改由**線上方式進行**。
- 敬請老師**自9/8起至9/22止**登入無紙張系統(<http://meeting.mcu.edu.tw>)觀看會議內容。
- 出席觀看記錄將上傳教師e-portfolio。
- 若師長無法登入，請洽綜合業務組(分機2248)。



新進教師研習會

- 於9/10 14:00-16:00，採**線上同步會議**進行。
- 針對校內教學規範、教學資源及數位平台 (Moodle、Teams、雲端教室)操作進行說明。



報告完畢 感謝聆聽 敬請指教 !!

